

Mexquitic de Carmona A 01 de julio del Año 2022.  
Numero de oficio; 240/CISMDIF/2022.  
ASUNTO; El que se indica.

LIC. MARIA GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ,  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL SMDIF DE MEXQUITIC DE CARMONA.  
**PRESENTE.** -

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de dar contestación a su oficio **SMDIF/UT/039/2022** y remitir Acta administrativa mediante el cual se hace constar la falta al acto protocolario de entrega-recepción de la administración pública del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Mexquitic de Carmona San Luis Potosí entregada el día 09 de noviembre de 2021 a la Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí, por lo que se hace entrega de la misma para los fines a los que haya lugar, dando así cumplimiento a lo requerido por parte de la Unidad de Transparencia a su cargo. (ANEXO COPIA SIMPLE)

*Familias Progresando*

Sin más por el momento agradezco la atención prestada al presente.

**ATENTAMENTE**



**Lic. Gloria Nayeli Vinaja Hernández.**  
**CONTRALOR INTERNO SMDIF DE MEXQUITIC DE CARMONA.**



09 NOV. 2021

**ACTA ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA CUAL SE HACE CONSTAR EL ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXQUITIC DE CARMONA SAN-LUIS POTOSÍ.**

En el **Municipio de Mexquitic de Carmona**, San Luis Potosí, en las oficinas que ocupan el **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia**, ubicadas en Privada de la Juventud No.139, Zona Centro, C.P.78480, S.L.P. (2), siendo las **11:00 Once horas** del día **05 cinco de octubre del año 2021 dos mil veintiuno**, con motivo del **Acto Protocolario de la Entrega Recepción del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE MEXQUITIC DE CARMONA SAN LUIS POTOSÍ**, con fundamento en los artículos 1º, 2º, 3º fracción I, 7, 11 fracción III, 12 fracciones I, II, 54, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 y relativos aplicables de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se da cuenta de la presencia de la C. **Diana Berenice Ramírez García**, con el carácter de **Directora del Sistema Integral para el Desarrollo de la Familia de Mexquitic de Carmona**, San Luis Potosí, carácter que acredita con el nombramiento emitido por el Presidente Municipal y la Junta de Gobierno del H. Ayuntamiento de Mexquitic de Carmona, S.L.P.; nombramiento emitido con fecha cuatro de octubre de dos mil veintiuno, para el periodo comprendido del 04 uno de octubre de 2021 dos mil veintiuno al 30 treinta de septiembre de 2024 dos mil veinticuatro respectivamente; asimismo, están presentes los C.C. **Diana Berenice Ramírez García, Rosa María Hernández Castro, Ma. Victoria Hernández Milán, Angélica María Tovar Moreno, Griselida Martínez López, Daniel Hernández Torres, Leandra Olivia Martínez López**, en su carácter de **Comisión de Recepción**, y el C. **José Eduviges Ramírez Segura** en su calidad de **Secretario Técnico** de referida comisión; como de testigos de asistencia se encuentran presentes los CC **.Ma. Pérez López Guadalupe y Araceli Hernández Rivera**. Acto seguido, conforme a la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, es obligación de todo servidor público el llevar a cabo la entrega recepción de los recursos públicos, información y documentación, mediante el proceso de entrega recepción, con la debida formalización, y de los integrantes de las Comisiones de Entrega, Enlace y Recepción las relativas a planear, organizar, coordinar, supervisar y ejecutar la entrega y recepción de los recursos, información y documentación que conforma el procedimiento de entrega recepción, así como el intervenir en el presente acto protocolario de entrega recepción. En ese sentido, y para los efectos legales y administrativos conducentes, se da cuenta de la **inasistencia** de la C. **EDITH ALEJANDRA FLORES CASTILLO**, quien dejó de ocupar el cargo como Directora del Sistema Integral para el Desarrollo de la Familia de Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí, por el periodo del 15 de febrero de 2021 al 30 treinta de septiembre del año 2021 dos mil veintiuno inclusive; de igual manera, se da cuenta de la **inasistencia** de cualquier persona, funcionario y/o servidor de la anterior administración del Sistema Integral para el Desarrollo de la Familia de Mexquitic de Carmona San Luis Potosí, en carácter de Comisión de Entrega y/o de Enlace Respectivo;

17/10/2021 11:00 AM

Araceli R. Hdz.

HERRERA

Edith

Edith



por lo anterior, se procede a levantar la presente acta circunstanciada en la que se manifiestan los siguientes datos e información con relación a la información mínima formal necesaria para la continuidad del otorgamiento de los servicios y las actividades del Sistema Integral para el Desarrollo de la Familia de Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí respectivamente, lo que se formula en los términos siguientes: \_\_\_\_\_



Anexándose como parte de la presente acta copias fotostáticas de las identificaciones presentadas por quienes intervienen, así como de sus comprobantes de domicilio respectivamente. \_\_\_\_\_

| NOMBRE                        | CARGO                                       | IDENTIFICACION | FOLIO         | DOMICILIO  | REPRESENTACION        |
|-------------------------------|---|----------------|---------------|--|-----------------------|
| Diana Berenice Ramirez Garcia | Directora SMDIF                             | INE            | 058209209339  | C LA PALMA 6 LOC LOS HERNANDEZ 78486 MEXQUITIC DE CARMONA              | Comisión de recepción |
| Rosa María Hernández Castro   | Responsable de coordinación SMDIF           | INE            | 0560050556522 | PRIV FRANCISCO I MADERO 3 LOC CORTE SEGUNDO 78461 MEXQUITIC DE CARMONA | Comisión de recepción |
| Ma. Victoria Hernández Milán  | Responsable de asistencia alimentaria SMDIF | INE            | 0561005145613 | AV CEDROS 60 LOC EL CARRIZAL 78480 MEXQUITIC DE CARMONA                | Comisión de recepción |
| Angélica María Tovar Moreno   | Responsable de instancia de la mujer SMDIF  | INE            | 0580033206193 | AV ADOLFO LOPEZ MATEOS 750 LOC MARAVILLAS 78460                        | Comisión de recepción |
| Griseida Martínez López       | Responsable de desarrollo comunitario SMDIF | INE            | 0580031233453 | C VENUSTIANO CARRANZA 142 LOC MARAVILLAS 78480 MEXQUITIC DE CARMONA    | Comisión de recepción |
| Daniel Hernández Torres       | Contralor interno del Municipio SMDIF       | INE            | 0566084740892 | C REFORMA 5 LOC LOS URIBE 78493 MEXQUITIC DE CARMONA                   | Comisión de recepción |
| Leandra Olivia Martínez López | Tesorera del Municipio                      | INE            | 0580077974443 | C VENUSTIANO CARRANZA 142  | Comisión de recepción |

Conforme a lo previsto en el artículo 33 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, intervienen en este acto como testigos de asistencia, los Ciudadanos: \_\_\_\_\_

| Nombre                    | Identificación | Folio             | Designado por         |
|---------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|
| Araceli Rivera Hernández  | INE            | 058511737<br>8071 | Comisión de Recepción |
| Ma. Guadalupe Pérez López | INE            | 057407827<br>3099 | Comisión de Recepción |

Quiénes fueron designados por la Comisión de Recepción, anexándose como parte de la presente las copias fotostáticas de las identificaciones presentadas. \_\_\_\_\_



El presente acto protocolario tiene por objeto hacer constar el Acto Administrativo de Entrega-Recepción de los recursos públicos correspondientes a la Administración del Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia de Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 104 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 1º, 2º y 3ª fracción I, 7, 11 fracción III, 12 fracciones I, II, 54, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 y relativos aplicables de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; en la que los sujetos obligados entregan y reciben los recursos públicos, documentación, información y asuntos de la competencia del Municipio, así como los derechos y obligaciones de que disponen. Por lo que señalado el marco legal en que se desarrolla la presente acta se hacen constar los siguientes: -----

### HECHOS

Acto seguido, acreditada la personalidad de los que intervienen en la presente acta, y toda vez que se **advierte de la inasistencia** del C. **EDITH ALEJANDRA FLORES CASTILLO**, quien dejó de ocupar el cargo de **Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia de Mexquitic de Carmona**, San Luis Potosí, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; que establece que cuando el servidor público saliente que no entregue actualizados los asuntos y recursos a su cargo, en los términos de dicha Ley, el servidor público entrante al tomar posesión o el funcionario designado para recibir la entrega recepción, dentro del término de treinta días hábiles, contados a partir de la fecha del acto protocolario de entrega-recepción, levantará acta circunstanciada, con asistencia de dos testigos, dejando constancia del estado en que se encuentren los asuntos y recursos, haciéndolo del conocimiento del superior jerárquico y del órgano de control interno para efectos del requerimiento a que se refiere este artículo y, en su caso, para que se promuevan las acciones que correspondan; por lo anterior, se procede a dejar constancia el estado en que se encuentran los asuntos y recursos correspondientes; para lo cual, se toman como base los formatos de entrega recepción contenidos en el Manual Técnico de Entrega Recepción de los Recursos Públicos propuesto por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, a efecto de detallar la situación que guarda el **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia de Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí**: -----

**I.- MARCO JURIDICO DE ACTUACIÓN.** - Mediante el ANEXO FER-MJ-01, se relaciona lo referente al marco jurídico, el cual contiene las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos y demás instrumentos jurídicos que regulan su estructura, funcionamiento, atribuciones y funciones respectivas. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.** -----

**II.- EXPEDIENTE PROTOCOLARIO.** - Mediante el anexo FER-EP-01, FER-EP-02, FER-EP-03, FER-EP-04, se relaciona lo referente a nombramientos oficiales, integración de la comisión de entrega recepción y representación de la auditoría superior del estado, Declaratoria de integración de las comisiones de entrega, Enlace y recepción, Acta administrativa de entrega-recepción, Informe de gestión. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.** -----

*[Handwritten signature]*

Mo. Victoria Hdz.

Araeli R. Hdz

Regina

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



III.- **RECURSOS HUMANOS.** - Mediante los ANEXOS FER-RH-01, FER-RH-02, FER-RH-03, FER-RH-04, FER-RH-05, FER-RH-06 y FER-RH-07 relativo a la Planilla y expedientes del personal, relación de personal sujeto a pago de honorarios, Relación de personal con licencia, permiso o comisión, Sueños y prestaciones pendientes de pago, relación de las incidencias del personal, relación de convenios firmados con sindicatos y relación de juicios laborales en proceso. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.**

*Steffy*



IV.- **DOCUMENTACION PROGRAMÁTICA.** -Mediante los ANEXOS FER-PR-01, FER-PR-02, FER-PR-03, FER-PR-04, FER-PR-05 y FER-PR-06 .Se relaciona el Plan Municipal de Desarrollo del periodo, Programas regionales, sectoriales y especiales, Programas operativos anuales, programas de obras públicas, Programas Federales, Programa de asistencia social. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.**

*Ma. Victoria Hdz*

V.- **INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.** A través de la Información contenida en los ANEXOS FER-PE-01, FER-PE-02, FER-PE-03, FER-PE-04 Y FER-PE-05, se relaciona la entrega de las Leyes de Ingresos, Presupuesto de Ingresos y Egresos, Análisis presupuestal de Ingresos, Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos y la Ley de Hacienda. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.**

*Araceli P. Hdz*

VI.- **INFORMACIÓN FINANCIERA.** A través de la Información contenida en los ANEXOS FER-EF-01, FER-EF-02, FER-EF-03, FER-EF-04, FER-EF-05, FER-EF-06, FER-EF-07, FER-EF-08, FER-EF-09, FER-EF-10, FER-EF-11, FER-EF-12, se relaciona El Estado de Situación Financiera a la fecha de inicio del cargo o administración, El Estado de Situación Financiera a la fecha de conclusión del cargo o administración, Estado de variación en la hacienda pública a la fecha de inicio del cargo o administración, Estado de variación en la hacienda pública a la fecha de conclusión del cargo o administración, Estado de cambios en la situación financiera, Informes sobre pasivos contingentes, Notas a los estados financieros, Estado Analítico del Activo, Estado analítico de la deuda, a corto y largo plazo, Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, Intereses de la deuda, Estado de flujo operacional en forma mensual del ejercicio en que ocurre el acto protocolario de entrega recepción. **Lo anterior, NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.**

*Thany*

Así mismo el Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en sus clasificaciones administrativa, económica y por objeto del gasto, así como funcional, a través de los ANEXOS FER-EF-13, FER-EF-14 y FER-EF-15. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO**

*Steffy*  
*Steffy*  
*Steffy*

De igual forma la información programática con la desagregación por: Gasto por categoría programática, Programas y proyectos de inversión, Indicadores de resultados, Libro diario y mayor, Cuenta Pública del ejercicio inmediato anterior, avance de gestión financiera del segundo trimestre del año en que se lleve a cabo el acto protocolario de entrega recepción, Archivos históricos y vigentes así como los archivos relacionados con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y que por disposición de dicha norma deben publicarse en Internet, de acuerdo a los anexos FER-EF-16, FER-EF-17, FER-EF-18, FER-EF-19, FER-EF-20, FER-EF-21, FER-EF-22 y FER-EF-23. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO**



**VII.- RECURSOS FINANCIEROS.-** Respecto de los recursos financieros, a través de los ANEXOS FER-RF-01, FER-RF-02, FER-RF-03, FER-RF-04, FER-RF-05, FER-RF-06 los cuales contienen información referente a Arqueo de caja, Conciliaciones bancarias, cancelación de firmas, talonarios de chequeras acompañadas de la relación con los nombres y firmas de los servidores públicos dados de baja o salientes, así como los nombres y firmas de los servidores públicos entrantes dados de alta para la emisión de cheques o que cuentan con dispositivos de seguridad electrónicos para la realización de operaciones bancarias a medio de la banca electrónica, relación de inversiones en valores, Relación de cuentas bancarias o cualquier otro producto financiero, que contenga los saldos existentes a la fecha de conclusión del cargo o administración; acompañado de los estados de cuenta de todos los meses del ejercicio por el que se realice el acto protocolario entrega-recepción. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO** \_\_\_\_\_

**VIII.- RECURSOS MATERIALES.-** En lo referente a los recursos materiales, el mobiliario y equipo de oficina, relación de equipo de transporte y maquinaria, relación de equipo de comunicación, relación de armamento oficial, relación de los bienes inmuebles, relación de inventario de almacén, relación de obras terminadas, relación de obras en proceso, Padrón de contratistas y proveedores, expedientes técnicos de obra, lo anterior de acuerdo a la información contenida en los ANEXOS FERM-RM-01, FERM-RM-02, FERM-RM-03, FER-RM-04, FER-RM-05, FER-RM-06, FER-RM-07, FER-RM-08, FER-RM-09, FER-RM-10. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO** \_\_\_\_\_

**IX.- PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.** - Mediante ANEXO FER-PA-01, se relaciona la información concerniente a la integración analítica de los pasivos a corto, mediano y largo plazo. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.** \_\_\_\_\_

**X.- CUENTAS POR COBRAR.** - Mediante ANEXO FER-CC-01, se relaciona a La integración analítica de las cuentas por cobrar. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.** \_\_\_\_\_

**XI.- ASUNTOS EN TRÁMITE.** - A través del ANEXO FER-AT-01, se relacionan los asuntos en trámite ante Autoridades Judiciales o administrativas. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.** \_\_\_\_\_

**XII.- EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DOCUMENTALES.-** Mediante ANEXOS FER-EA-01, FER-EA-02, FER-EA-03, FER-EA-04, FER-EA-05, FER-EA-06, FER-EA-07, FER-EA-08, FER-EA-09, FER-EA-10, FER-EA-11, FER-EA-12, FER-EA-13, FER-EA-14, FER-EA-15, FER-EA-16, FER-EA-17, FER-EA-18, los libros blancos, libros de actas, Acuerdos gubernamentales pendientes, contratos celebrados, contratos de fideicomisos, convenios con instancias gubernamentales y con particulares, Proceso de concurso, licitación y asignación, procedimientos y juicios en proceso, archivo corriente, asuntos pendientes, padrón y expedientes de contribuyentes, sistemas y programas, combinación de cajas fuertes y claves de acceso, obras y acciones de programas, archivo histórico, informes y acciones sobre la revisión de cuentas públicas, relación de auditorías en proceso y observaciones notificadas y pendientes de solventar. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.** \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

*Ma Victoria Hdz H.*

*Araceli*

*R. Hdz*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



XIII.- **CONVENIOS, ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN.** - Mediante ANEXO FER-CA-01, lo referente al informe de los convenios, acuerdos de coordinación y concertación que tenga celebrados con la federación, ayuntamiento y los sectores social y privado. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.**

XIV.- **AUDITORÍAS Y FISCALIZACIONES REALIZADAS.** - Mediante ANEXO FER-AF-01 se relacionan las auditorías y fiscalizaciones realizadas durante el periodo de la administración. **Lo anterior NO FUE ELABORADO NI ENTREGADO.**

**DECLARACIONES**

La C. **Diana Berenice Ramírez García**, con el carácter de Directora del Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia de Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí, manifiesta que derivado de la inasistencia del C. Edith Alejandra Flores Castillo, en términos de la Ley para la Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, procedió mediante la presente acta administrativa, a dejar constancia del estado en el que se encuentran los asuntos y recursos de la administración pública del sistema municipal de desarrollo integral de la familia de Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí al 30 treinta de septiembre del año 2021 dos mil veintiuno; señalando también que dicha situación la hará del conocimiento del superior jerárquico y del órgano de control interno para efectos de requerir a la C. **Edith Alejandra Flores Castillo**, en su calidad de ex directora del sistema municipal de desarrollo integral de la Familia de Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí, el cumplimiento de las obligaciones consignadas en la Ley para la Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y en su caso, la promoción de las acciones que conforme a la misma correspondan.

Atendiendo a lo previsto en el artículo 66 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, la firma del acta de entrega-recepción por parte de los servidores públicos entrantes, no implica la aceptación de irregularidades u omisiones que pudieran existir respecto de los datos e información contenidos en el presente acta de entrega-recepción. Asimismo, no libera de responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar, a los servidores públicos de la administración saliente.

Con fundamento en el artículo 69 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se hace constar que la recepción de las oficinas, bienes, información, y en general todo lo relativo al Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia de Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí, se realiza con las reservas de ley, por lo tanto, la suscripción de estos documentos o documentos relacionados por parte de la comisión de recepción y la administración entrante, no implica el aval del contenido de citada información.

**CIERRE DEL ACTA**

No habiendo nada más que agregar ni hacer constar por parte de las personas que intervinieron y previa lectura de la presente acta, se da por concluida la presente Acta Administrativa, siendo las **16:00 dieciséis horas del día 05 cinco de octubre del año 2021 dos mil veintiuno**, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron, formulándose la presente acta en tres tantos, mismos que serán distribuidos de la siguiente manera:



*[Handwritten signature]*

*Mrs. Victoria H. 2.16*

*Araceli R. Hdz*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



uno deberá permanecer en el sistema municipal de desarrollo Integral de la familia de Mexquitic de Carmona, uno en los archivos del Órgano Interno de Control de citado organismo, y uno para la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, para su conocimiento y referencia.

-----  
CONSTE  
-----



Ma. Victoria Hernández Milán

FIRMAS

*Diana Berenice*  
Diana Berenice ~~Rivera~~ García  
NOMBRE  
SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

MUNICIPIO DE  
MEXQUITIC DE CARMONA  
H. AYUNTAMIENTO  
2021-2024

DIF MUNICIPAL  
DIRECCIÓN  
COMISION DE RECEPCIÓN

Araceli R. Hernández

Rosa María Hernández Castro  
*Rosa María*  
NOMBRE Y FIRMA

Ma. Victoria Hernández Milán  
*Ma Victoria Hernández Milán*  
NOMBRE Y FIRMA

TESTIGOS DE ASISTENCIA

Araceli Rivera Hernández  
*Araceli R. Hernández*  
NOMBRE Y FIRMA

Ma. Guadalupe Pérez López  
*Guadalupe*  
NOMBRE Y FIRMA



*Araceli R. Hernández*  
*Guadalupe Pérez López*  
*Diana Berenice García*



